


| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура) | | |

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ИЭиБ
от «22» июня 2023 г., протокол № 09 / 261
Председатель  И.Б. Романова
«22» июня 2023 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

| | |
|---------------------------|--|
| Практика | <i>наименование вида практики:</i> ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА <i>тип практики: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА</i> |
| Способ и форма проведения | <i>Способ и форма проведения производственной практики:</i> Стационарная/дискретно |
| Факультет | Управления |
| Кафедра | Управления |
| Курс | 3 |

Направление (специальность): бакалавриат по направлению 38.03.02 «Менеджмент»
код направления (специальности), полное наименование

Направленность (профиль/специализация): «Стратегическое планирование и маркетинг»
полное наименование

Форма обучения: очная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «01» сентября 2023 г.


Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № ___ от ___ 20___ г.


Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № ___ от ___ 20___ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № ___ от ___ 20___ г.

Сведения о разработчиках:

| ФИО | Кафедра | Должность, ученая степень, звание |
|-----------------------------|---------|--------------------------------------|
| Качагина Ольга Владимировна | КУ | Ст. преподаватель |
| | | |

| |
|---|
| СОГЛАСОВАНО |
| Заведующий выпускающей кафедрой кафедра Управления |
|  Иванова Т.Ю. / Подпись «07» июня 2023 г. |

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура) | | |

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели прохождения практики: формирование умений и навыков проектной деятельности, выработка самостоятельных исследовательских умений, способствующих развитию творческих способностей и логического мышления обучающихся, объединяющих знания полученные в ходе учебного процесса.

Задачи прохождения практики:

- формирование навыков сбора и обработки информации, материалов;
- закрепление навыков командной работы как ведущего способа проектно-технологической деятельности;
- закрепление аналитических умений в рамках поиска и анализа проблем;
- формирование пакета проектных документов;
- отработка навыка публичной защиты проекта.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная практика: «Технологическая (проектно-технологическая) практика» является важнейшей составной частью комплексной системы непрерывной практической подготовки обучающихся в период обучения в вузе. Практика реализуется в форме выполнения индивидуальных заданий, ориентированных на профессиональную подготовку студентов, с применением знаний, полученных обучающимися и на данном этапе освоения ОПОП ВО.

Производственная практика: «Технологическая (проектно-технологическая) практика» является обязательной и относится к обязательной части Блока Б2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).


Производственная практика: «Технологическая (проектно-технологическая) практика» проводится в 6-м семестре 3 курса и базируется на отдельных компонентах компетенций, сформированных у обучающихся в ходе изучения предшествующих учебных дисциплин учебного плана: Математика, Маркетинг, Статистика, Экономическая теория, Экономика России, Финансы, Бухгалтерский учет, Мировая экономика, Экономика организации (предприятия), Корпоративная социальная ответственность и отчетность, Практика Проектная деятельность, Государственное регулирование экономики, Менеджмент, Управленческий учет, Налоги и налогообложение, Стратегический менеджмент.

Производственная практика «Технологическая (проектно-технологическая) практика» проходит в одном семестре с дисциплинами: Современные проблемы менеджмента.

Результаты прохождения практики будут необходимы для дальнейшего процесса обучения в рамках поэтапного формирования компетенций при изучении следующих дисциплин: Менеджмент персонала, Управление проектами, подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.


3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих


| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура) | | |

компетенций:

| Индекс и наименование реализуемой компетенции | Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций |
|---|--|
| ОПК - 2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | <p>Знать: ИД 1.1 опк2 - методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение ИД 1.2 опк2 -инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы</p> <p>Уметь: ИД 2.1 опк2 - использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы ИД 2.2 опк2 - анализировать данные необходимые для решения поставленных задач</p> <p>Владеть: ИД 3.1.опк2 - способами решения управленческих задач на основе сопоставления бизнес проблем и бизнес возможностей организации</p> |
| ОПК – 3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия | <p>Знать: ИД 1.1 опк3 - методы оценки проблемных ситуаций в деятельности организаций ИД 1.2 опк3 - подходы к разработке и обоснованию организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости ИД 1.3 опк3 - методы оценки организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды</p> <p>Уметь: ИД 2.1 опк3 - анализировать и оценивать проблемные организационно-управленческие ситуации в деятельности организации ИД 2.2 опк3 - оценивать результативность принятия организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды</p> <p>Владеть: ИД 3.1.опк3 - способами выявления и оценивания в деятельности организации проблемных организационно-</p> |

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура) | | |

| | |
|--|---|
| | <p>управленческих ситуаций ИД 3.2.опк3 - способами разработки организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости ИД 3.3.опк3 - обосновывать принятие организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды</p> |
| <p>ОПК – 4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p> | <p>Знать: ИД 1.1.опк4 - инструментарий выявления и оценки возможностей развития организации и предпринимательских структур ИД 1.2.опк4 - методы и инструменты разработки бизнес-планов проектов Уметь: ИД 2.1.опк4 - анализировать возможности развития организации и предпринимательских структур ИД 2.2.опк4 - использовать методические подходы к разработке бизнес – планов и новых направлений деятельности ИД 2.3.опк4 - использовать методические подходы к разработке бизнес-планов и новых направлений деятельности Владеть: ИД 3.1.опк4 - способами выявления и оценивания возможности развития и организации предпринимательских структур с учетом имеющихся ресурсов и компетенций ИД 3.2.опк4 - способами разработки бизнес-планов проектов и новых направлений деятельности ИД 3.3.опк4 - способами проведения комплексной оценки эффективности разработанных бизнес-планов новых направлений деятельности</p> |

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура) | | |

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика: «Технологическая (проектно-технологическая) практика» проводится на предприятиях (в организациях, учреждениях) деятельность которых соответствует профильным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО, а также в структурных подразделениях Университета. Место проведения практики может определяться обучающимся самостоятельно, при этом им мотивируется выбор и обосновывается возможность достижения целей практики. Сделанный обучающимся выбор места прохождения практики согласовывается с руководителем практики от университета.

5. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ


Очная форма обучения

| Объем практики | | Продолжительность практики |
|--------------------------------|------------|----------------------------|
| з.е. | часы | недели |
| 3 | 108 | 16 |
| Объем контактной работы | 12 | - |

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Очная форма обучения

| № п/п | Разделы (этапы) прохождения практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Трудоемкость (в часах) | Объем часов контактной работы обучающегося с преподавателем | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------------------|---|------------------------|---|-------------------------------|
| 1 | Подготовительный | -организационное инструктивное собрание (ознакомление с приказом о прохождении практики, о сроках и месте прохождения и научном руководителе; получение дневника по практике; прохождение инструктажа по технике безопасности) - ознакомление обучающихся с перечнем документов, которые они должны иметь при себе на период практики; - ознакомление с программой практики; - получение индивидуального задания на практику; - получение дневника по | 6 | - | Общий контроль, собеседование |


| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура) | | |

| | | | | | |
|---|----------|---|----|---|---|
| | | практике. | | | |
| 2 | Основной | - изучение общих сведений об организации (месте прохождения практики); - изучение целей, функций и организационной структуры системы управления организацией (места прохождения практики) - изучение особенностей внутрифирменного менеджмента организации (места практики) и направлений маркетинговой работы изучаемого предприятия. Разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности фирмы (предприятия, учреждения). - сбор, систематизация и анализ информации; - решение поставленных задач; - подготовка полученных результатов к оформлению отчета. | 96 | - | Общий контроль, проверка выполнения заданий |
| 3 | Итоговый | - подготовка и оформление отчета по практике; - подготовка и оформление паспорта проекта; - оформление дневника практики (заполнение дневника в хронологическом порядке, получение отзыва руководителя практики от профильной организации); - защита проекта и отчета по практике. | 6 | - | Общий контроль, проверка дневника и отчета, защита практики |

Рекомендуемый примерный перечень индивидуальных заданий на практику:

Содержание производственной практики и индивидуального задания могут охватывать направления, представленные ниже.

Общая характеристика деятельности организации: полное и краткое наименование организации; особенности её географического положения (юридический и фактический адрес, транспортная доступность, др.); организационно-правовая форма хозяйствования (ООО, ЗАО, ОАО, МУП и т.д.) и её характеристики, дата основания организации, история её развития; виды выпускаемой продукции и оказываемых услуг; особенности технологического процесса производства товаров.

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура) | | |

Система управления организацией: ее цели, задачи, функции, методы, управленческие технологии и их характеристики, организационная структура управления, и пр.

Особенности управления персоналом: состав, структура, численность персонала, динамика их изменений, перспективы и направления развития, кадровые процедуры и возможности их совершенствования, и др.

Маркетинговая деятельность организации: цели, задачи, функции маркетинга, организационная структура управления маркетинговой работой на предприятии, специфика клиентурных рынков, товарная номенклатура, ценообразование, сбытовая система, комплекс маркетинговых коммуникаций фирмы и др.

Финансовая и инвестиционная деятельность организации: источники финансирования, направления использования прибыли, финансовая устойчивость, реализуемые инвестиционные проекты и др.

Система стратегического менеджмента: особенности целеполагания в организации, методы анализа внешней и внутренней среды компании, характеристики микро- и макросреды фирмы, результаты управленческого обследования, портфельного анализа и SWOT-анализа, реализуемая стратегия, приемы разработки и принятия стратегических решений, и др.

Совместно с научным руководителем обучающийся может определить и иные объекты для изучения деятельности организации, соответствующие задачам прохождения учебной практики и требованиям по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» по профилю «Стратегическое планирование и маркетинг» (бакалавриат).

7. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В процессе организации производственной практики: «Технологическая (проектно-технологическая) практика» руководителями от выпускающей кафедры и профильной организации, на базе которой проходит практика, должны применяться современные образовательные и научно – исследовательские технологии:


- дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета и паспорта проекта;
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации анализируемой информации, проведение требуемых программой практик расчетов и т.д.;
- электронные библиотечные системы.

Также используются следующие научно – исследовательские технологии: изучение научной литературы, реферативные обзоры.

8. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Аттестация по итогам производственной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» проводится на основании защиты оформленного отчета, дневника и паспорта проекта. В дневнике практики должны быть описаны все дни нахождения обучающегося на практике. Дневник должен содержать указания о времени прибытия на практику и о времени отбытия с практики. Данный факт заверяется подписью руководителя практики от базы практики и печатью. Дневник должен содержать характеристику обучающегося, подписанную руководителем практики от предприятия и заверенную печатью.

По результатам пройденной практики составляется отчет. Отчет о прохождении

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура) | | |

практики представляется в печатной форме руководителю практики от УлГУ. Отчет о практике является самостоятельной творческой работой, подтверждает факт прохождения обучающимся практики полноту выполнения ее программы. В отчете описываются все работы, выполненные по проекту, раскрывается содержание выполняемых заданий, указывается индивидуальный вклад каждого обучающегося в проект, делается общий вывод.

Также оформляется паспорт проекта в печатном виде. В паспорте проекта отражаются цели, задачи проекта, календарный план, риски проекта и полученные результаты.

Форма промежуточной аттестации по итогам практики – дифференцированный зачет (с оценкой).

Дифференцированный зачет проводится на основе результатов общего контроля выполнения индивидуальных заданий путем наблюдения за деятельностью обучающегося в период прохождения практики, текущего контроля самостоятельной работы обучающегося (собеседование, проверка выполнения заданий), анализа отчетных материалов. Подтверждающих выполнение им всех заданий в соответствии с программой практики, оценивая сформированность всех компетенций по данному виду практики, используя ФОС по практике.

Аттестация проводится руководителем практики от университета, по результатам которой выставляется общая оценка (дифференцированный зачет с оценкой), учитывающая: результаты текущего контроля и контроля самостоятельной работы обучающегося; оформление и содержание дневника по практике; оформление и содержание отчета по практике, результаты защиты отчета по практике.

Общая оценка по практике заносится руководителем практики в дневник по практике обучающегося.

Критерии и шкала оценки:


- критерии оценивания – качество выполнения индивидуального задания на практику, качество оформления дневника и отчета о практике, сроки предоставления отчетных материалов.

- показатель оценивания – правильность выполнения и глубина проработки индивидуального задания на практику; правильность оформления дневника и отчета о практике, соблюдение сроков представления отчетных материалов.

- шкала оценивания:

«Отлично» выставляется обучающемуся если: продемонстрировано полное и правильное выполнение индивидуального задания на практику; оформление дневника и отчета по практике полностью соответствует требованиям руководящих документов; содержание дневника и отчета соответствует заданию и программе прохождения практики – отчет представлен в полном объеме, отмечается высокое качество изложения, прослеживается хорошая структурированность отчета (логичность, четкость, нумерация страниц); не нарушены сроки сдачи отчетных материалов; выявлено наличие у обучающегося всех сформированных компетенций по производственной практике: Технологическая (проектно-технологическая) практика.

«Хорошо» выставляется студенту, если: продемонстрировано полное и правильное выполнение индивидуального задания на практику; содержание дневника и отчета соответствует заданию и программе прохождения практики – отчет представлен в полном объеме, но не везде прослеживается структурированность отчета; оформление дневника и отчета по практике содержит незначительные несоответствия требованиям руководящих документов; не нарушены сроки сдачи отчетных материалов выявлено наличие у обучающегося всех сформированных компетенций по производственной практике: Технологическая (проектно-технологическая) практика.

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура) | | |

«Удовлетворительно» выставляется студенту, если: продемонстрировано правильное выполнение индивидуального задания на практику, но к полноте выполнения задания имеются отдельные некритичные замечания; содержание дневника и отчета соответствуют заданию и программе прохождения практики – отчет представлен в полном объеме, но не везде прослеживается структурированность отчета; оформление дневника и отчета по практике содержит незначительные несоответствия требованиям руководящих документов, в оформлении прослеживается небрежность; нарушены сроки сдачи отчетных материалов; выявлено наличие у обучающегося всех сформированных компетенций по производственной практике: Технологическая (проектно-технологическая) практика.

«Неудовлетворительно» выставляется студенту, если: к полноте и правильности выполнения индивидуального задания на практику имеются критичные замечания; к содержанию, оформлению и соответствию дневника и отчета заданию, программе прохождения практики и требованиям руководящих документов имеются критичные замечания, в оформлении прослеживается небрежность; нарушены сроки сдачи отчетных материалов; отмечено формальное, незаинтересованное и незавершенное выполнение индивидуального задания; выявлено отсутствие подтверждения наличия сформированных компетенций по производственной практике: Технологическая (проектно-технологическая) практика.

Структура, содержание и основные требования к оформлению отчета о практике:

Структура отчета должна включать следующие обязательные разделы:

- титульный лист
- содержание
- введение
- основная часть
- заключение
- список использованных источников

Содержание и основные требования к оформлению отчета:

Титульный лист является первой страницей отчета, которая не нумеруется. Все реквизиты титульного листа обязательно должны быть заполнены.

Содержание (вторая страница отчета, нумеруется, как и все последующие страницы), в котором приводится перечень всех разделов отчета.


Во введении указывается, где и в какие сроки обучающийся проходил практику - название организации, подразделения, базы практики, а также указываются основные цели и задачи практики. Также можно кратко указать виды работ, которые выполнялись во время прохождения практики.

Основная часть опирается на конкретные сведения о результатах выполненного индивидуального задания студента. Основная часть отчета может содержать разделы, в которых раскрывается содержание индивидуального задания.

В заключении необходимо сделать обоснованные выводы по результатам практики: о приобретении в процессе прохождения практики умений и навыков, формирование компетенций, анализ сложностей, возникших при выполнении заданий, предложения и замечания др.

Список использованных источников включает источники, которые были использованы при составлении отчета, ссылки на использование источника по ходу текста могут производиться указанием порядкового номера источника в списке литературы, заключенного в скобки.

Возможно использовать приложения. В приложения можно вынести вспомогательные графические и табличные материалы, схемы, копии документов, которые

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура) | | |

использовались при прохождении практики и написании отчета.
Объем отчета 15-20 стр.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) Список рекомендуемой литературы

а) основная литература:

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511087>
2. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512289>

б) дополнительная литература:


1. Зуб, А. Т. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03013-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488958>
2. Коротков, А. В. Маркетинговые исследования : учебник для бакалавров / А. В. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 595 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2878-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508855>
3. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468486>

в) учебно-методическая литература:

1. Качагина О. В. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат) / О. В. Качагина; УлГУ, ИЭиБ. - Ульяновск: УлГУ, 2021. - 17 с. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/10981>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст: электронный.

Согласовано:

Главный библиотекарь / Голосова М.Н. /  / 2023
Должность сотрудника научной библиотеки ФИО подпись дата

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура) | | |

б) Программное обеспечение:

СПС Консультант Плюс
НЭБ РФ
ЭБС IPR BOOKS
АИБС «МегаПро»
ОС Microsoft Windows
«Мой офис стандартный»

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2023]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2023]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, [2023]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2023]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2023]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. **КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2023].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2023]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.2. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД «Гребенников». – Москва, [2023]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.


4. **Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»** : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2023]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. **Российское образование** : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. **Электронная библиотечная система УлГУ** : модуль «Электронная библиотека» АИБС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

СОГЛАСОВАНО:

Ильинская Вероника Ильинская Юль / Ильинская Юль / 01.06.2023
Должность сотрудника УИТиТ ФИО подпись дата

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура) | | |

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Во время прохождения учебной практики «Проектная деятельность» обучающийся имеет возможность работать в читальном зале ИЭиБ (корпус по ул. Пушкинская, 4 а, 803 аудитория), который обеспечивает библиотечно – информационную поддержку учебной и научно- исследовательской деятельности. Здесь имеются компьютеризированные рабочие места с выходов Интернет для работы с электронным библиотечными системами, каталогом, официальными сайтами организаций, электронными учебными пособиями и т.д.

Читальный зал также оснащен необходимой оргтехникой (копировальный аппарат, сканер и т.д.).

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ) И ИНВАЛИДОВ

Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды проходят практику совместно с другими обучающимися (в учебной группе) или индивидуально (по личному заявлению обучающегося).

Определение мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется с учетом состояния здоровья и требований к их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест и условий (с учётом нозологической группы и группы инвалидности обучающегося) прохождения учебной и производственной практик для данной категории лиц учитываются индивидуальные особенности обучающихся, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При определении места практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места на практику предоставляются профильной организацией в соответствии со следующими требованиями:


- для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания; наличие видеоувеличителей, луп;

- для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания;

- для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами для слабослышащих;

- для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения индивидуального задания;

- для обучающихся с ОВЗ и инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура) | | |

рабочее место); механизмы и устройства, позволяющие изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула; оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Условия организации и прохождения практики, подготовки отчетных материалов, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике обеспечиваются в соответствии со следующими требованиями:

- Объем, темп, формы выполнения индивидуального задания на период практики устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося указанных категорий. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

- Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы обучающиеся с ОВЗ и инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (документация по практике печатается увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

- Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, при помощи компьютера, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей

Разработчик



ст. преподаватель Качагина О.В.